

نموذج طلب إجازة اعتيادية أو اضطرارية (طلاب الامتياز)

تاريخ تقديم الطلب		الموافق : / / ١٤هـ		م	
الاسم	الرقم الجامعي				
رقم الجوال	هاتف المنزل				
العنوان أثناء الإجازة					
الدورة الحالية	اسم الدورة	الجهة التدريبيه			
	المشرف في الجهة التدريبيه	التوقيع			
	تاريخ بداية الدورة:	من : / / ١٤هـ الموافق : / / ٢٠م			
	تاريخ نهاية الدورة:	إلى : / / ١٤هـ الموافق : / / ٢٠م			
سعادة رئيس وحدة الخريجين والإمتياز المحترم. السلام عليكم ورحمه الله وبركاته , وبعد: أرغب السماح لي بإجازة : <input type="checkbox"/> عادية <input type="checkbox"/> اضطرارية (للحالات الطارئة فقط) وذلك لمدة (.....أيام) من يوم الموافق:/...../.....هـ ١٤ إلى يوم الموافق :/...../.....هـ ١٤					
إقرار : ١) جميع البيانات والمعلومات المذكورة أعلاه صحيحة . ٢) قد علمت بأنه يجب أن أقدم بهذا الطلب قبل موعد تاريخ الإجازة الاعتيادية بشهر على الأقل. ٣) لا يعتبر هذا النموذج سارياً ما لم يتم إكمال جميع التوقيعات من أصحاب الصلاحية ، كما يجب أن أتأكد من الموافقة النهائية قبل التمتع بالإجازة. ٤) تطبيق اللوائح والأنظمة فيما يخص الإجازات. الاسم: التوقيع: التاريخ:/...../.....هـ ١٤					

تعباً من قبل طالب الامتياز

<p>مع التحية لسعادة رئيس وحدة الخريجين والإمتياز ، بعد الاطلاع على رغبة طالب الامتياز فيما ذكر أعلاه نود أن نفيد سعادتكم : الرصيد المتاح للطالب قبل الموافقة على طلبه:</p> <p>- الإجازة الإعتيادية <input type="checkbox"/> أسبوع</p> <p>- الإجازة الإضطرابية <input type="checkbox"/> يوم</p> <p>التوصية:</p> <p>بالموافقة على الطلب . <input type="checkbox"/></p> <p>عدم الموافقة , وذلك للأسباب التالية: <input type="checkbox"/></p> <p>.....</p> <p>الاسم:..... التوقيع:..... التاريخ:...../...../..... ١٤هـ</p>	إفادة مشرف وحدة الخريجين والامتياز
<p>موافق على منح الاجازة (ولمدة).</p> <p>غير موافق , وذلك للأسباب التالية: <input type="checkbox"/></p> <p>.....</p> <p>الاسم:..... التوقيع:..... التاريخ:...../...../..... ١٤هـ</p>	رئيس وحدة الخريجين والإمتياز

صورة لملف الطالب

صورة للطالب

للحفظ في وحدة الخريجين والإمتياز