

الإصدار الأول 1440 هـ
نموذج طلب استلام/ارجاع عهدة مفتاح مكتب
رقم النموذج: 040190105-00501

رقم المبنى: 5 / 4 / 3 / 2 / 1 الدور: 3 / 2 / 1 / 0 رقم الغرفة كتابة (.....)

جديد بدل فاقد إضافي بدل تالف رجميع

مقدم الطلب: الرقم الوظيفي:

القسم/ الوحدة:

رقم المكتب: رقم الجوال:

أتقدم بطلي لإستلام المفتاح للغرفة أعلاه وأتعهد بالمحافظة عليه كعهدة من الفقدان وعدم تسليمه للآخرين

وعدم تغيير قالب القفل (الكيلون) وعَلَيَّ إعادته عند إخلاته، وعلى ذلك أوقع.

التوقيع: التاريخ:/...../14هـ.

موافقة الرئيس المباشر: التوقيع:

اعتماد إدارة الكلية

رقم المفتاح (.....)

مع الموافقة وإجراء اللازم بناءً على ما ذكر أعلاه.

مدير إدارة الكلية

التوقيع:

● نسخة لإدارة الأمن والسلامة الجامعي.

● نسخة للسجل الوظيفي.