

الإصدار الأول 1440 هـ
نموذج طلب تأمين مستلزمات واحتياجات
رقم النموذج: 00401 - 0401901051
صفحة أمن أ

Request of (Stock/Non-Stock) Items Form

Form No.: 0401901051 - 00401

الرقم:

التاريخ:

الموردين المقترحين / Suggested Suppliers

.....
.....
.....

مقدم الطلب (مستلم العهدة عند التوريد)

الاسم: التوقيع

القسم/الوحدة:

الرقم الوظيفي:

رقم تحويلة المكتب: جوال:

رئيس القسم: التوقيع

أمين المستودع:
() متوفر () غير متوفر
التوقيع:

رقم الصنف ITEM CODE NO.	الوحدة (UNIT)	الكمية (QTY)	اسم الصنف (يرفق كتالوج إن وجد، يمكن ارفاق جدول إضافي موقّع مع النموذج) ITEM DESCRIPTION (Attach Catalogue if available, may add attached signed list if no space below)	م S.N

التوقيع التاريخ / / 14 هـ

وحدة المشتريات بالكلية

(في حالة عدم توفرها بالمستودع) يعتمد شراؤها في حدود الصلاحية. للعرض على سعادة عميد الكلية.

التوقيع التاريخ / / 14 هـ

مدير ادارة الكلية

تسليم المواد

(بعد عملية الشراء تحال للمستودع تم تسجيل الأصناف الدائمة والمستهلكة في المستودع.)

أمين المستودع: الاسم التوقيع التاريخ / / 14 هـ

مستلم الأصناف المطلوبة: الاسم التوقيع التاريخ / / 14 هـ

الشؤون المالية: تمت مراجعة هذه الاستمارة وطبقت مرفقاتها ووجدت صحيحة وبلغت قيمتها ريال،

وصرفت من وقيدت في سجل السلفة تحت رقم في / / 14 هـ

مراجعة: الاسم التوقيع التاريخ / / 14 هـ

وحدة المشتريات: للحفاظ بملف العملية بتاريخ / / 14 هـ