

نموذج طلب إجازة اعتيادية أو اضطرارية (طلاب الامتياز)

تاريخ تقديم الطلب		الموافق : ١٤ / / م	
الاسم	الرقم الجامعي		
رقم الجوال	هاتف المنزل		
العنوان أثناء الإجازة			
الدورة الحالية	اسم الدورة		
	المشرف في الجهة التدريبية		
	تاريخ بداية الدورة:	من : ١٤ / / الموافق :	٢٠ / / م
	تاريخ نهاية الدورة:	إلى : ١٤ / / الموافق :	٢٠ / / م
سعادة رئيس وحدة الخريجين والإمتياز المحترم. السلام عليكم ورحمة الله وبركاته , وبعد: أرغب السماح لي بإجازة : <input type="checkbox"/> عادية <input type="checkbox"/> اضطرارية (للحالات الطارئة فقط) وذلك لمدة (.....أيام) من يوم الموافق :/...../..... ١٤ هـ إلى يوم الموافق :/...../..... ١٤ هـ إقرار : ١) جميع البيانات والمعلومات المذكورة أعلاه صحيحة . ٢) قد علمت بأنه يجب أن أقدم بهذا الطلب قبل موعد تاريخ الإجازة الاعتيادية بشهر على الأقل. ٣) لا يعتبر هذا النموذج سارياً ما لم يتم إكمال جميع التوقيعات من أصحاب الصلاحية ، كما يجب أن أتأكد من الموافقة النهائية قبل التمتع بالإجازة. ٤) تطبيق اللوائح والأنظمة فيما يخص الإجازات. الاسم: التوقيع: التاريخ:/...../..... ١٤ هـ			

تعباً من قبل طالب الامتياز

<p>مع التحية لسعادة رئيس وحدة الخريجين والإمتياز ، بعد الاطلاع على رغبة طالب الامتياز فيما ذكر أعلاه نود أن نفيد سعادتكم : الرصيد المتاح للطالب قبل الموافقة على طلبه:</p> <p>- الإجازة الإعتيادية <input type="checkbox"/> أسبوع</p> <p>- الإجازة الإضطرابية <input type="checkbox"/> يوم</p> <p>التوصية:</p> <p>بالموافقة على الطلب . <input type="checkbox"/></p> <p>عدم الموافقة , وذلك للأسباب التالية: <input type="checkbox"/></p> <p>.....</p> <p>الاسم:..... التوقيع:..... التاريخ:...../...../..... ١٤هـ</p>	إفادة مشرف وحدة الخريجين والامتياز
<p>موافق على منح الاجازة (ولمدة).</p> <p>غير موافق , وذلك للأسباب التالية: <input type="checkbox"/></p> <p>.....</p> <p>الاسم:..... التوقيع:..... التاريخ:...../...../..... ١٤هـ</p>	رئيس وحدة الخريجين والإمتياز

صورة لملف الطالب

صورة للطالب

للحفظ في وحدة الخريجين والإمتياز