

نظام إدارة الجودة		جامعة الملك سعود
دليل الاجراءات		كلية الأمير سلطان بن عبدالعزيز للخدمات الطبية الطارئة
الإصدار: الأول		جمادى الآخرة ١٤٣٥هـ / أبريل ٢٠١٤م
وحدة الموارد البشرية والشؤون المالية		رقم النموذج: 00101 – 07204001

نموذج فتح سجل موظف/ متعاقد جديد

رقم السجل المدني/ الإقامة	الرقم الوظيفي
---------------------------	---------------

عنوان المنزل	
البريد الإلكتروني	
البريد الإلكتروني الإضافي	
الجوال	هاتف اضافي
رقم العمل	فاكس

اسم شخص في حالة الطوارئ	رقمه
-------------------------	------

أقر بصحة المعلومات أعلاه، وأن جميع المعلومات سيتم حفظها لدى إدارة الكلية مع بقية المستندات الموجودة بسجل الموظف ولا يحق لي المطالبة بها، وسأقوم بتحديث البيانات عند وجود أي تغييرات جذرية على المعلومات أعلاه.

الاسم الكامل: _____ التاريخ: _____ التوقيع: _____