


نظام إدارة الجودة		جامعة الملك سعود
دليل الاجراءات		كلية الأمير سلطان بن عبدالعزيز للخدمات الطبية الطارئة
الإصدار: الأول		جمادى الآخرة ١٤٣٥هـ / أبريل ٢٠١٤م
وحدة المشتريات والمستودع		رقم النموذج: 00101 - 07204002

الرقم:
التاريخ:

الموردين المقترحين
Suggested suppliers

نموذج طلب تأمين مستلزمات واحتياجات Request of (Stock/NonStock) Items Form

م S.N	اسم الصنف (يرفق كatalوج إن وجد، يمكن ارفاق جدول إضافي مع النموذج) ITEM DESCRIPTION (ATTACH CAT. IF AVAILABLE, if no space below attach with this form)	الكمية (QTY)	الوحدة (UNIT)	رقم الصنف ITEM CODE NO.

أمين المستودع:

مقدم الطلب (مستلم العهدة عند التوريد)

القسم :

الاسم :

التوقيع :

الاسم : التوقيع

() متوفر () غير متوفر

الرقم الوظيفي :

رقم الهاتف / الجوال : تحويله

رئيس القسم : التوقيع

المنسق الإداري للمشتريات والمستودعات أ/ علي بن خاتم العنزي
المشرف على وحدة المشتريات والمستودعات أ/ محمد بن دحام العنزي

التوقيع التاريخ / / ١٤ هـ

التوقيع التاريخ / / ١٤ هـ

(في حالة عدم توفرها بالمستودع) يعتمد شراؤها في حدود الصلاحية.

مدير ادارة الكلية أ/ نبيل بن فايز العبد القادر التوقيع التاريخ / / ١٤ هـ

(بعد عملية الشراء تحال للمستودع) تم تسجيل الأصناف الدائمة والمستهلكة في المستودع .

أمين المستودع : الاسم التوقيع التاريخ / / ١٤ هـ

مستلم الأصناف المطلوبة: الاسم التوقيع التاريخ / / ١٤ هـ

خاص بالشؤون المالية بالكلية

- تمت مراجعة هذه الاستمارة وطبقت مرفقاتها ووجدت صحيحة وبلغت قيمتها ريال فقط
ريال لاغير ، وصرفت من وقيدت في سجل السلفة تحت رقم في / / ١٤ هـ
الاسم التوقيع التاريخ / / ١٤ هـ