

الرقم:
التاريخ:

نموذج استلام عهدة مفتاح مكتب

Office Key Request Form

رقم النموذج: 072040-01401 Form No.:

رقم المبنى: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 الدور: 0 / 1 / 2 / 3 رقم الغرفة كتابة (.....)

☐ جديد ☐ بدل فاقد ☐ إضافي ☐ بدل تالف ☐ رجميع

مقدم الطلب: الرقم الوظيفي:

القسم / الوحدة:

رقم المكتب: رقم الجوال:

أقدم بطلي لإستلام المفتاح للغرفة أعلاه وأتعهد بالمحافظة عليه كعهدة من الفقدان وعدم تسليمه للآخرين
وعدم تغيير قالب القفل (الكيلون) وعَلَي إعادته عند إخلائه، وعلى ذلك أوقع.

التوقيع: التاريخ:/...../14هـ.

موافقة الرئيس المباشر: التوقيع:

اعتماد إدارة الكلية

رقم المفتاح (.....)

مع الموافقة وإجراء اللازم بناءً على ما ذكر أعلاه.

مدير إدارة الكلية

التوقيع:

● نسخة لإدارة الأمن والسلامة الجامعي.

● نسخة للسجل الوظيفي.