

ص.ب.: 25063 الرياض 11466
هاتف: +966-11-8059250
فاكس: +966-11-8060210
بريد الكتروني: pscems@ksu.edu.sa
http://pscems.ksu.edu.sa



نموذج طلب تأمين مستلزمات واحتياجات
Request of (Stock/Non-Stock) Items Form
رقم النموذج: 072040-00801

الرقم:
التاريخ:

الموردين المقترحين / Suggested
Suppliers
.....
.....

أمين المستودع:
() متوفر () غير متوفر
التوقيع:

مقدم الطلب (مستلم العهدة عند التوريد)

الاسم: التوقيع

القسم/الوحدة:

الرقم الوظيفي:

رقم تحويلة المكتب: جوال:

رئيس القسم: التوقيع

رقم الصنف ITEM CODE NO.	الوحدة (UNIT)	الكمية (QTY)	اسم الصنف (يرفق كتالوج إن وجد، يمكن ارفاق جدول إضافي موقّع مع النموذج) ITEM DESCRIPTION (Attach Catalogue if available, may add attached signed list if no space below)	م S.N

وحدة المشتريات بالكلية التوقيع التاريخ / / ١٤ هـ

(في حالة عدم توفرها بالمستودع) يعتمد شراؤها في حدود الصلاحية. للعرض على سعادة عميد الكلية.

مدير ادارة الكلية التوقيع التاريخ / / ١٤ هـ

تسليم المواد

(بعد عملية الشراء تحال للمستودع تم تسجيل الأصناف الدائمة والمستهلكة في المستودع.)

أمين المستودع: الاسم التوقيع التاريخ / / ١٤ هـ

مستلم الأصناف المطلوبة: الاسم التوقيع التاريخ / / ١٤ هـ

الشؤون المالية: تمت مراجعة هذه الاستمارة وطبقت مرفقاتها ووجدت صحيحة وبلغت قيمتها ريال،

وصرفت من وقيدت في سجل السلفة تحت رقم في / / ١٤ هـ

مراجعة: الاسم التوقيع التاريخ / / ١٤ هـ

وحدة المشتريات: للحفاظ بملف العملية بتاريخ / / 14 هـ